

Приложение

к постановлению
Окружной администрации города Якутска
от 16.04 апреля 2018 г. № 114н

Порядок предоставления гранта в форме субсидии на поддержку и развитие инициативы, направленной на организацию совместной работы общества в целях социально-экономического развития городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа "город Якутск" юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на поддержку и развитие инициативы, направленной на организацию совместной работы общества в целях социально-экономического развития городского округа «город Якутск».

1.2. Целью предоставления гранта в форме субсидии является поддержка и развитие инициатив, направленных на организацию совместной работы общества, в том числе представителей науки, предпринимателей, общественных организаций, профессиональных сообществ, молодежи в целях социально-экономического развития городского округа «город Якутск».

1.4. Предоставление финансовой поддержки в размере не более 5 млн. рублей производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "город Якутск" на текущий финансовый год.

1.5. Организацию и проведение отбора осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - Окружная администрация города Якутска (далее - Организатор).

2. Категории и критерии отбора

2.1. Категориями лиц, участвующими в отборе, являются юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа "город Якутск" (далее - юридические лица) (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

2.2. Определение получателя гранта в форме субсидии осуществляется путем проведения отбора на поддержку и развитие инициативы, направленной на организацию совместной работы общества в целях социально-экономического развития городского округа «город Якутск» (далее - Отбор).

2.4. Для проведения Отбора создается Комиссия по отбору претендентов для предоставления гранта в форме субсидии, состав которой утверждается

распоряжением Окружной администрации города Якутска.

2.5. Субсидия предоставляется юридическому лицу при условии, что он является победителем отбора на получение гранта в форме субсидии.

2.6. При оценке заявок участников отбора Комиссия использует следующие критерии:

- Место организации совместной работы общей площадью не менее 100 кв.м.;
- Срок подготовительной работы для организации совместной деятельности;
- Материально-техническое оснащение, позволяющее организовать работу одновременно двум группам и административному персоналу, а также предусматривающее наличие мебели и технических средств съемки и демонстрации, звука, трансляции и управления участниками;
- Основные направления мероприятий и их целевая аудитория;
- Количество привлекаемых партнеров из числа институтов развития, научно-образовательных учреждений для реализации инициативы.

3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Условия предоставления гранта в форме субсидии:

3.1.1. Грант в форме субсидии предоставляются безвозмездно и безвозвратно юридическому лицу, прошедшему конкурсный отбор:

3.1.2. Обязательным условием предоставления субсидий является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.1.3. Право на участие в Отборе имеют юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участник отбора поставлен на учет в Межрайонной инспекции ФНС России N 5 по Республике Саха (Якутия) и осуществляет деятельность на территории городского округа "город Якутск";

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "город Якутск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

8) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

9) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.2. Организатор информирует о проведении Отбора путем размещения извещения о начале проведения Отбора на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutsk.rf с указанием:

1) наименования и адреса Организатора;

2) размера гранта в форме субсидии;

3) даты, времени начала и окончания приема заявок, адреса места приема заявки и документов;

4) перечня документов, предоставляемых в составе заявок в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Отбора не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе.

3.4. Срок приема заявок должен составлять не менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 3.2. В случае, если по истечении 7 (семи) календарных дней не поступило ни одной заявки на участие в Отборе, Организатор может продлить срок приема заявок на не менее 3 (три) календарных дней, но не более одного раза.

3.5. Для участия в Отборе юридическое лицо представляет Организатору заявление на участие в Отборе (далее - заявка) по форме, утвержденной в приложении N 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов и сведений:

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению;
- 2) концепция инициативы по организации совместной работы общества, предусматривающая цели и задачи, этапы реализации, место организации совместной работы, основные направления мероприятий и их целевая аудитория, срок подготовительной работы, материально-техническое оснащение, направления расходов, связанных с организацией совместной работы общества;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки и печатью ИФНС;
- 4) документ, выданный Межрайонной инспекции ФНС России N 5 по Республике Саха (Якутия) о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, со сроком выдачи не более одного месяца на момент подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 28 декабря 2016 г. N ММВ-7-17/722@ с подписью руководителя (заместителя) и печатью инспекции Федеральной налоговой службы;
- 6) документ, выданный Окружной администрацией города Якутска об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "город Якутск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;
- 7) банковские реквизиты;
- 8) документы, подтверждающие количество привлекаемых партнеров из числа институтов развития, научно-образовательных учреждений для реализации инициативы;
- 9) документы, подтверждающие наличие места организации совместной работы общей площадью не менее 100 кв.м.

3.6. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются участником отбора Организатору в запечатанном бумажном конверте (формат А4) с указанием на нем наименования заявителя. Все документы должны быть надлежащим образом подшиты в единый том, пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью с печатью участника отбора.

3.7. Если бумажный конверт не запечатан надлежащим образом, Организатор не несет ответственности в случае утраты вложенных в конверт документов.

3.8. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Заверение копий документов печатью и подписью руководителя организации.

3.9. Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4. Порядок и сроки рассмотрения документов

4.1. Запечатанный бумажный конверт, поданный в срок, указанный в

извещении о начале проведения Отбора, принимается Организатором и регистрируется в день поступления в журнале учета заявлений на получение субсидий.

4.2. В случае, если запечатанный бумажный конверт представлен по истечении срока подачи заявок, указанного в извещении о начале проведения Отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, участнику отбора отказывается в приеме такого запечатанного бумажного конверта.

4.3. Отказ в приеме документов, представленных участником отбора, оформляется в письменной форме и направляется Организатором участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов с указанием причин отказа.

4.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник отбора. Представленные документы участнику отбора не возвращаются.

4.5. Организатор предоставляет Комиссии запечатанные бумажные конверты.

4.6. В день окончания срока приема заявок проводится заседание Комиссии для вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе.

4.7. После вскрытия конвертов оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе в обязательном порядке публикуется в день подписания на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutsk.rf.

4.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками проводится заседание Комиссии для рассмотрения документов участников Отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка (пунктам 2.1, 3.1.3, 3.5, 3.6, 3.8).

4.9. Комиссия отклоняет заявку в случае:

4.9.1. Несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, определенным подпунктами 3.1.3, 3.5, 3.6, 3.8, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.9.2. Несоответствия основных направлений мероприятий и их целевой аудитории стратегическим направлениям социально – экономического развития городского округа «город Якутск».

4.10. Решение Комиссии после рассмотрения документов участников Отбора оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии в срок не более 2 (двух) рабочих дней. Протокол рассмотрения документов участников Отбора в обязательном порядке публикуется в день подписания на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutsk.rf.

4.11. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения документов участников Отбора проводится заседание Комиссии для оценки заявок и подведения итогов Отбора.

4.12. Комиссия проводит оценку претендентов отбора по критериям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

4.13. В соответствии с формой оценочного листа (приложение N 2 к настоящему Порядку) оценка и значимость каждого критерия отмечаются по балльной шкале согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.14. Общая оценка проекта рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Результаты оценок каждого члена Комиссии вносятся в подписанный им оценочный лист.

4.15. Итоговая оценка каждого члена Комиссии вносится в сводную ведомость (приложение N 4 к настоящему Порядку), которая подписывается всеми членами Комиссии.

4.16. На основании сводной ведомости Комиссия проводит определение Получателей субсидии исходя из количества набранных баллов.

4.17. Заявка, набравшая по итогам оценки менее 40% от максимально возможных баллов, не проходит Отбор.

4.18. При равном количестве набранных баллов победители Отбора определяются по дате и времени поступления заявки на участие в Отборе.

4.19. Решение Комиссии после подведения итогов Отбора оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Протокол оценки заявок и подведения итогов Отбора в обязательном порядке публикуется в день подписания на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutsk.rf.

4.20. В случае, если на Отбор подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, то Комиссия вправе признать получателем субсидии участника отбора, подавшего такую заявку.

4.21. В течение 3 (трех) рабочих дней после определения Получателей субсидии Организатор направляет уведомление в адрес претендующих на получение субсидии о принятом решении.

5. Условия и порядок заключения соглашения

5.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней Организатор заключает с Получателем гранта в форме субсидии соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку и развитие инициативы, направленной на организацию совместной работы общества в целях социально-экономического развития городского округа «город Якутск», в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом городского округа «город Якутск».

5.2. После заключения соглашения Окружная администрация города Якутска предоставляет сумму гранта в форме субсидии путем перечисления денежных средств в соответствии с графиком перечисления гранта в форме субсидии.

5.3. Показателем результативности использования гранта в форме субсидии является организация совместной работы общества в целях социально-экономического развития городского округа «город Якутск», который подтверждается годовым отчетом об итогах деятельности, включающим в себя в том числе направления расходов, связанные с целью предоставления гранта в форме субсидии.

6. Порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. В случае нарушения Получателем гранта в форме субсидии порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, либо установления факта представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов, перечисленный грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа "город Якутск" в следующем порядке:

6.1.1. Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения соответствующего нарушения направляет Получателю гранта в форме субсидии письменное требование о его устранении;

6.1.2. Получатель гранта в форме субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования обязан принять меры по устранению выявленных нарушений и представить подтверждающие документы Организатору;

6.1.3. В случае неустранения Получателем гранта в форме субсидии выявленных нарушений Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет Получателю гранта в форме субсидии письменное требование о возврате суммы предоставленного гранта в форме субсидии;

6.1.4. Получатель гранта в форме субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования обязан перечислить на расчетный счет Окружной администрации города Якутска сумму предоставленного гранта в форме субсидии;

6.1.5. В случае невозврата бюджетных средств Получателем гранта в форме субсидии в сроки, установленные подпунктом 6.1.4, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта в форме субсидии остатков, не использованных в отчетном финансовом году

7.1. Получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат остатка гранта в форме субсидии, неиспользованного на 1 января очередного финансового года, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении

гранта в форме субсидии, путем перечисления остатка платежными поручениями на лицевой счет Организатора.

7.2. При наличии остатка гранта в форме субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обнаружения остатка гранта в форме субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, направляет Получателю гранта в форме субсидии уведомление о возврате остатка гранта в форме субсидии.

7.3. Остаток гранта в форме субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа "город Якутск" в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем гранта в форме субсидии уведомления о возврате остатка гранта в форме субсидии.

7.4. В случае нарушения Получателем гранта в форме субсидии срока возврата остатка гранта в форме субсидии, установленного настоящим правилом, грант в форме субсидии взыскивается в бюджет городского округа "город Якутск" в судебном порядке.

8. Обязательства по проведению проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии

8.1. Организатор обязан произвести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии их получателем, а Получатель субсидии обязан каждое полугодие в течение года после получения гранта в форме субсидии представлять Организатору отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии с необходимыми документами о фактически произведенных затратах, оформленными в соответствии с действующим законодательством, а также по форме в соответствии с типовым соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

8.2. Обязательным условием предоставления гранта в форме субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа "город Якутск" на развитие и поддержку пространства коллективной работы, является согласие Получателя гранта в форме субсидии на осуществление Организатором, предоставившим грант в форме субсидии, и органом внутреннего муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения Получателями гранта в форме субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

8.3. Организатор и орган внутреннего муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов