



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
городского округа «город Якутск»
Евсикова /Е.И. Евсикова/
«22» *июня* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении № _____
Отдел опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Окружной администрации города Якутска. (далее – администрация города).

1.2. Отдел опеки и попечительства возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа «город Якутск» по представлению заместителя главы городского округа «город Якутск».

1.5. В своей деятельности сотрудники руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 16 апреля 2001 года №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 8 августа 2011 №899н «О реализации пункта правил подбора учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. №927» Конституцией Республики Саха (Якутия), Законом Республики Саха (Якутия) от 31 января 2008 года 3№1126-111 «Об организации осуществления деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа "город Якутск", иными муниципальными правовыми актами городского округа "город Якутск", Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.6. Положение пересматривается при изменении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

1.7. Основные понятия, термины и сокращения, используемые в тексте настоящего Положения:

- **Главная цель (цели)** – верхнеуровневая стратегическая цель или цели (2-3) подразделения, исходящие из главной цели.

- **Основные задачи** – комплекс действий (мероприятий), направленных на реализацию и достижение главной цели (целей), возложенных на подразделение.

- **Функции** (функциональные обязанности) – совокупность действий, выполняемых сотрудником (или сотрудниками подразделения) для решения задач, поставленных руководством администрации города перед подразделением.

2. Главная цель (цели)

2.1. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан, граждан нуждающихся в государственной поддержке.

3. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

3.2. Защита имущественных прав и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, недееспособных граждан.

3.3. Установление опеки над малолетними гражданами не достигших возраста 14 лет и гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства.

3.4. Установление попечительства над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет и гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами.

3.5. Установление патронажа над совершеннолетними полностью дееспособными гражданами, не способными по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.6. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3.7. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан, нуждающихся в государственной защите на территории городского округа «город Якутск» (далее округ), и организация взаимодействия с должностными лицами

образовательных, медицинских, правоохранительных социальных и других учреждений, а также с гражданами по выявлению лиц данной категории.

4.2. Проведение обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и содержания недееспособных граждан на территории округа.

4.3. Подготовка документов для устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в соответствующие государственные учреждения. Определение для несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, педагогически целесообразной формы устройства: опека (попечительство), усыновление, помещение в государственное детское учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интернаты, приемные семьи.

4.4. По опеке и попечительству:

4.4.1. Подготовка правовых актов главы (заместителя главы) муниципального образования об установлении опеки, попечительства, постановления на учет опекунских и попечительских дел, снятие с учета, отстранение опекунов и попечителей от исполнения опекунских и попечительских обязанностей, патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами;

4.4.2. Систематический контроль за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием подопечных, за выполнением опекуном (попечителем) своих обязанностей;

4.4.3. Оказание помощи опекунам (попечителям) в воспитании, организации санаторно-курортного лечения и отдыха, трудоустройстве, обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.4.5. Подготовка распоряжений о ежемесячной компенсационной выплате на содержание подопечных детей;

4.4.6. Защита имущественных и жилищных прав подопечных;

4.4.7. Решение вопроса о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным ребенком;

4.4.8. Рассмотрение жалоб на действия или бездействие опекуна (попечителя), возбуждение вопросов об отстранении опекуна (попечителя) от своих обязанностей или передача материалов в прокуратуру, в суд;

4.4.9. Устройство детей и подростков, в отношении которых отменена опека (попечительство).

4.4.10. По усыновлению (удочерению) детей:

а) ведение учета детей, подлежащих усыновлению, кандидатов в усыновители;

б) подготовка документов, актов и заключений на усыновление (удочерение), оспаривание и установление отцовства, отмены усыновления, участие в судебных заседаниях;

в) наблюдение за условиями воспитания, состоянием здоровья усыновленных детей; подготовка материалов по отмене усыновления, признанию его недействительным;

г) принятие мер к последующему устройству детей и подростков, в отношении которых усыновление отменено или признано недействительным.

3.6. По устройству несовершеннолетних детей в детские государственные и социальные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интернаты, недееспособных граждан в Якутский республиканский психоневрологический диспансер, дома-интернаты для инвалидов, и престарелых:

а) подготовка необходимой документации для определения ребенка, оставшегося без попечения родителей и нуждающегося в устройстве, на воспитание в детское учреждение на полное государственное обеспечение, по устройству недееспособных граждан;

б) осуществление систематического контроля за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материальным обеспечением воспитанников, находящихся в воспитательных,

лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения или других аналогичных учреждениях, за условиями содержания недееспособных граждан, находящихся в лечебных и социальных государственных учреждениях на территории муниципального образования;

в) подготовка заключений о возможности временной передачи воспитанников детских государственных и социальных учреждений, лишившихся попечения родителей, на каникулярное время и праздничные дни в семьи к родственникам или другим лицам.

4.5. Разрешение споров между родителями и другими родственниками по вопросам воспитания, проживания детей, вопросов общения с отдельно проживающим родителем. Подготовка актов обследования семей, заключений в суды. Участие в судебных заседаниях.

4.6. Решение вопросов и подготовка распоряжений об изменении (присвоении) имени (фамилии) малолетним детям в возрасте до 14 лет.

4.7. Решение вопросов и подготовка распоряжений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

4.8. Защита жилищных прав несовершеннолетних при рассмотрении вопросов по совершению сделок на отчуждение жилья или другого имущества, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав либо уменьшение имущества несовершеннолетних.

4.9. Решение вопросов о возможности выезда несовершеннолетних за границу.

4.10. Подготовка материалов: актов, заключений исков о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, восстановлении в родительских правах, отобрании ребенка без лишения родительских прав, восстановлении в родительских правах, заключений о возможности возвращения родителям отобранных детей, ограничении в дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным.

4.11. Участие в судебных заседаниях по вопросам: усыновления, отмены усыновления, признания граждан недееспособными, ограниченно дееспособными, лишения и восстановления в родительских правах, ограничения в родительских правах, установлении формы общения отдельно проживающему родителю от ребенка, дедушкам, бабушкам, братьям, сестрам и другим родственникам, осуществлении родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка, установление места жительства ребенка, установление отцовства, факта признания отцовства, оспаривание отцовства, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, представление законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, во всех инстанциях, признание юридического факта оставшегося без попечения родителей.

4.12. Дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.

4.13. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами, либо остались без попечения родителей или иных законных представителей.

4.14. Осуществление отобрания детей у родителей при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

4.15. Осуществление проверок родителей по поступившим запросам пенсионных фондов о лишении родительских прав, ограничение родительских прав для оформления материнского капитала.

4.16. Ведение учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, патронаж, усыновление, возмездная опека в форме приемной семьи.

4.17. Обследование жилищно-бытовых условий граждан, желающих взять ребенка на воспитание в семью, на основании которого, а также других документов, представленных

гражданами, Отдел готовит заключение о возможности быть усыновителями, опекунами, приемными родителями.

4.18. Передача сведений о детях, подлежащих усыновлению, в отношении которых усыновление не установлено на территории округа, в Министерство образования РС (Якутия) для постановки на региональный учет.

4.19. Установление опеки над совершеннолетними, гражданами, признанными судом недееспособными, детьми, оставшимися без попечения родителей в возрасте по 14 лет, в целях реализации и защиты имущественных, личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов опекаемых.

4.20. Установление попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом ограниченно дееспособными вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет, в целях контроля со стороны попечителя за условиями проживания и содержания детей, деятельностью подопечного в сфере распоряжения имуществом, получения и расходования заработной платы.

4.21. Координация работы и оказание методической помощи социальным работникам и педагогам, администрациям учреждений в пределах компетенции Отдела.

4.22. Сбор и обработка статистической отчетности в пределах компетенции Отдела.

4.23. Рассмотрение обращений, ходатайств и жалоб граждан, учреждений.

4.24. Запрашивание и получение повторных документов, удостоверяющих личность граждан, по заявлениям граждан и ходатайствам учреждений.

4.25. Предоставление сведений о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетними, признанными судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, в налоговую инспекцию.

4.26. Выдача направлений, разрешений, ходатайств опекунам, попечителям, приемным родителям по вопросам защиты прав их подопечных.

4.27. Организация оздоровительного и санаторно-курортного лечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 18 лет, проживающих на территории городского округа.

4.28. Организация бесплатного проезда на городском и пригородном транспорте (кроме такси) и один раз в год туда и обратно к месту учебы и нахождения родственников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.29. Осуществление работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

4.30. Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.31. Осуществление контроля за деятельностью организаций для детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей по защите прав и осуществлению социальных государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте до 23 лет.

4.32. Дача согласия:

4.32.1. На снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства;

4.32.2. На контакты родителей, родительские права которых ограничены судом, с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния;

4.32.3. На обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

4.32.4. На зачисление несовершеннолетних в качестве воспитанников в воинские части.

4.32.5. Подача в орган записи актов гражданского состояния заявлений о государственной регистрации рождения, найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны.

4.33. Выдает разрешения:

4.33.1. На выплату гражданину единовременного пособия при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью;

4.33.3. Вознаграждения приемным родителям.

4.33.5. На расходование опекуном или попечителем ежемесячной компенсационной выплаты на содержание несовершеннолетних подопечных;

4.33.6. На передачу в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 18 лет.

4.34.7. Назначение:

а) представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

б) доверительных управляющих имуществом несовершеннолетних и граждан в случаях, предусмотренных статьями 37 и 38 Гражданского кодекса Российской Федерации и заключение договора о доверительном управлении имуществом;

в) на временное исполнение обязанностей опекуна (попечителя) граждан, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными и нуждающихся в опеке и попечительстве.

4.35. Принятие решения в предусмотренных законодательством случаях:

4.35.1. О психиатрическом освидетельствовании несовершеннолетнего и помещении его в психиатрический стационар;

4.35.2. О помещении недееспособных лиц в психиатрические и социальные учреждения;

4.35.3. Принятие всех решений с учетом мнения и согласия ребенка, достигшего десяти лет.

4.35.5. Принятие участия в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передаче другому родителю или лицу (лицам), по ходатайствам судебных приставов.

4.35.6. Учет несовершеннолетних граждан Российской Федерации, выехавших из России за границу для отдыха и оздоровления, а также осуществления контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.36.7. Принятие мер:

а) к расторжению незаконных сделок в установленном законном порядке в случае выявления фактов незаконного отчуждения жилых помещений, сохраненных за подопечными по месту жительства;

б) по защите имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и недееспособных граждан;

в) к выделению доли жилого помещения для несовершеннолетних;

г) предъявлению исков в суд о выселении родителей, лишенных родительских прав, из занимаемых ими жилых помещений, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, невозможно.

4.37. Рассмотрение заявлений и ходатайств на комиссии, вынесение мотивированного заключения, сбор и направление документов в Министерство образования Республики Саха (Якутия) о включении выпускников государственных или муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или несовершеннолетних, находящихся на семейной форме устройства, в льготные списки получающих жилье, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и лиц из их числа для включения в Единый государственный реестр на обеспечение жилыми помещениями в городе Якутске.

5. Права и ответственность

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации города, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления города Якутска, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

5.2. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации города, заместителей главы администрации города.

5.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации города и организаций города, для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела опеки и попечительства.

5.4. Представлять интересы администрации города в организациях в пределах компетенции и полномочий Отдела опеки и попечительства.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела опеки и попечительства.

5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города для выполнения возложенных задач и функций.

5.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела опеки и попечительства администрации города.

5.8. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел опеки и попечительства задач и функций несет начальник Отдела опеки и попечительства, в отсутствие начальника его заместитель.

5.9. Ответственность работников Отдела опеки и попечительства устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Организация работы (руководство)

6.1. В Отделе руководство возлагается на начальника Отдела опеки и попечительства Окружной администрации города Якутска, который является муниципальным служащим.

6.2. Квалификационные требования к начальнику Отдела:

6.2.1. по уровню профессионального образования: высшее образование по соответствующему направлению деятельности Отдела, позволяющее исполнять должностные обязанности по данной должности;

6.2.2. По стажу муниципальной (государственной) службы: стаж муниципальной службы (государственной службы) на старших или младших должностях не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

6.2.3. По профессиональным знаниям и навыкам:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных

информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

6.3. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа «город Якутск» администрации города.

6.4. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела опеки и попечительства Округной администрации города Якутска.

6.5. На начальника Отдела возлагаются следующие обязанности:

6.5.1. Осуществление обеспечения создания и эффективного функционирования системы деятельности по опеке и попечительству на территории городского округа «город Якутск»;

6.5.2. Осуществление годового планирования и отчетности Отдела;

6.5.3. Обеспечение выполнения возложенных на Отдел опеки и попечительства задач и функций;

6.5.4. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей;

6.5.5. Представление интересов Отдела опеки и попечительства в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления города по вопросам компетенции Отдела опеки и попечительства;

6.5.7. Разработка положения Отдела опеки и попечительства, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию;

6.5.8. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Отдела опеки и попечительства;

6.5.9. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

6.5.10 Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Отдела опеки и попечительства общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

6.6. Начальник имеет право:

6.6.1. Участвовать и вносить предложения при обсуждении планов и проектов программ и решений руководства городского округа «город Якутск», в рамках переданных полномочий;

6.6.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений, предприятий, организаций, учреждений и др. документы и необходимую информацию по вопросам защиты прав несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, по недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам, в рамках переданных полномочий;

6.6.3. Выходить с предложениями в Округную администрацию города Якутска по вопросам поощрения и принятия, дисциплинарных мер к специалистам Отдела;

6.6.4. Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы.

6.6.5. Знакомиться с документами, устанавливающими права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

6.6.6. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.6.7. На оплату труда и предоставление социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

6.6.8. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.6.9. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.6.10. На участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

6.6.11. На повышение квалификации за счет средств городского бюджета в установленном порядке.

6.6.12. На защиту своих персональных данных.

6.6.13. На рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе.

6.6.14. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Отдела опеки и попечительства.

6.6.15. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Отдела опеки и попечительства в установленном порядке.

6.7. Начальник Отдела несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Отделом опеки и попечительства функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдения работниками Отдела опеки и попечительства правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а так же сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями

7.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации города.

7.2. В своей деятельности Отдел взаимодействует сторонними учреждениями и организациями: министерствами образования, здравоохранения, труда и социального развития, Уполномоченным по права ребенка, правоохранительными, надзорными и судебными органами, образовательными лечебными, социальными учреждениями и др. для решения вопросов по защите прав детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, граждан нуждающихся в гарантиях по социальной поддержке государством.